

## PERFECTIONNER SES PRATIQUES MANAGERIALES

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- TNS

### Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de pré requis

### Accessibilité et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisageons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

**Dispositif spécifique d'accueil des stagiaires :** Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

### Qualité et indicateurs de résultats

4,5/5 (note issue de l'analyse des évaluations à chaud 2022)

**Modalités et délai d'accès à la formation :** Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisageons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

### Objectifs pédagogiques

- Assumer des prises de décisions
- Conforter sa position de leader et fédérer son équipe
- Coordonner le travail et suivre le positionnement de chacun face au changement
- Mobiliser ses collaborateurs et identifier les points forts et les "faiblesses" de chacun
- Utiliser judicieusement les compétences au quotidien et responsabiliser son équipe
- Opter pour un langage commun compréhensible de tous
- Faire preuve de modération pour recadrer un collaborateur
- Explorer la maîtrise de l'évaluation afin d'améliorer les résultats de son équipe

### Contenu de la formation

- LES ENJEUX DU MANAGEMENT
  - RÔLES ET MISSIONS intrinsèques à la fonction de manager
  - LES RESPONSABILITES liées au positionnement Liées à l'adhésion aux décisions émanent de la hiérarchie Liées à la transmission, déclinaisons concrètes des décisions auprès des équipes
- EVALUER ET DEVELOPPER SON LEADERSHIP

- ANALYSER VOTRE STYLE MANAGÉRIAL: Participatif, normatif, directif, affectif
- COMPRENDRE LES LIMITES DES DIFFÉRENTS STYLES
- IDENTIFIER SA CAPACITÉ ET SA QUALITÉ D'ÉCOUTE
- DÉFINIR ET ANALYSER LE PROFIL DE MES COLLABORATEURS
  - IDENTIFIER LE PROFIL DE VOS COLLABORATEURS
  - ANALYSER ET ASSIMILER LES SOURCES DE MOTIVATION ET DE DEMOTIVATION DE VOS COLLABORATEURS Pourquoi agissent-ils?
  - IDENTIFIER VOS POINTS FORTS ET LES POINTS DE PROGRÈS DE CHACUN DE VOS COLLABORATEURS
- MOBILISER
  - LE CADRE DE LA DELEGATION ET LES RESULTATS ATTENDUS
  - DEVELOPPER ET MOBILISER LES COMPETENCES AU QUOTIDIEN
  - COORDONNER LE TRAVAIL
- EVALUER ET PILOTER
  - EVALUER SOFTS SKILLS ET HARD SKILLS
  - FIXER DES OBJECTIFS AVEC LES SMARTGOALS
  - FORMALISER ET CONSERVER UNE TRACE DE L'ENTRETIEN DE DELEGATION
  - GERER DES DESACCORDS VIA LA METHODE DESC

## Organisation de la formation

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Quiz, auto-évaluation
- Documents supports de formation projetés et partagés, boîte à outils
- Exposés théoriques et mise en situation pratique au travers de jeux de rôles
- Manuel du stagiaire

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

En fonction des connaissances, habiletés ou attitudes abordées en lien avec les objectifs de formation:

- exercices,
- études de cas
- mises en situation
- quiz

### DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION

- Suivi de participation
- Auto-évaluation et observations issues des mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation et de la satisfaction
- Délivrance d'une attestation de réalisation de la formation



#### FORMATRICE

#### Céline Hadjadj, Formatrice – Conseil

Gérante et fondatrice de NATUREL CONSEIL depuis 8 ans.

15 années en responsabilité du développement commercial du groupe Pronutri-Activa, laboratoires spécialisés en formulation, fabrication, conditionnement et distribution de produits naturels de type oligo-éléments et phytothérapie pour l'équilibre du corps et du mental.

8 ans en tant que gérante de Naturel Conseil, psycho-énergéticienne, massage et formatrice. Céline, riche de son expertise de plus de 20 ans, œuvre désormais pour faire progresser **les compétences communicationnelles des individus**. Elle accompagne **ainsi l'amélioration de**

**la qualité relationnelle et l'efficacité opérationnelle des individus** tant dans leur sphère privée que professionnelle. Elle s'est également formée au « master business autrement », des outils complémentaires aux conseils professionnels comptable et analytique.